

Praktikumsplatz zu vergeben

Als interdisziplinär ausgerichtetes Planungs- und Kommunikationsbüro mit Sitz in Dortmund sind wir seit über 30 Jahren erfolgreich in der Region und darüber hinaus etabliert. Wir bieten vielfältige Möglichkeiten, sich mit individuellen Fähigkeiten und kreativem Engagement in die Projektarbeit einzubringen und versprechen spannende Einblicke in die Planungspraxis.

Aktuell bieten wir ab sofort einen Praktikumsplatz für die Begleitung verschiedener Projekte aus dem breit gefächerten Themenspektrum unseres Büros (z. B. Kommunale Entwicklungsplanung, Bauleitplanung, Städtebaulicher Entwurf, Wettbewerbsmanagement, Stadtteilmanagement u. a.) an. Das Praktikum soll mit einem Mindestumfang von 120 Stunden im Herbst 2021 absolviert werden. Die Wochenarbeitsstunden und Arbeitstage können dabei nach Absprache flexibel eingeteilt werden. Eine Mitarbeit als studentische Projektassistentin im Anschluss an das Praktikum wird angestrebt.

Deine möglichen Aufgaben

- Unterstützung bei der Bürgerbeteiligung und -aktivierung
- Vor- und Nachbereitung sowie Teilnahme und Unterstützung bei Veranstaltungen und Terminen – ggf. auch abends und am Wochenende
- Mitarbeit bei der redaktionellen und grafischen Umsetzung von Produkten der Öffentlichkeitsarbeit (u. a. Printprodukte, Präsentationen, Internetauftritt)
- Mitarbeit bei der Erstellung von Integrierten Entwicklungskonzepten und Rahmenplänen, Unterstützung bei Datenerhebung und Recherche

Dein Profil

Du studierst Raumplanung bzw. ein vergleichbares Studienfach (ab 3. Fachsemester oder höher). Im Verlauf des Studiums hast Du bereits erste Fachkenntnisse erworben, möchtest diese praxisnah vertiefen und verfügst über:

- eine selbstständige, engagierte und kreative Arbeitsweise
- Spaß am offenen Umgang mit Menschen und Spaß am Arbeiten im Team
- gute Kenntnisse in gängigen Officeanwendungen
- erste Erfahrungen mit Layout- und Grafiksoftware, die du im Praktikum vertiefen möchtest

Überzeuge uns mit einem aussagekräftigen Bewerbungsschreiben (inkl. Lebenslauf, Zeugnissen) und sende uns Deine Bewerbungsunterlagen **elektronisch an bewerbung@plan-lokal.de**

Für weitere Auskünfte kannst Du Dich gerne an Dennis Sakowski (0231-952083-29) oder an unser Sekretariat (0231-952083-0) wenden.

Zusätzliche Informationen zu unserem Büro findest Du unter www.plan-lokal.de